

**Рассмотрен  
на заседании МС  
30 августа 2018 года  
\_\_\_\_\_ Григорян С.С.**

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
МБОУ СОШ№17  
города-курорта Кисловодска  
2018-2019 учебный год**

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ №17  
города-курорта Кисловодска  
2018-2019 учебный год**

**Работа с педагогическими кадрами.**

**Основные задачи работы на 2018- 2019 учебный год**

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания, повышение качества образования, реализация ФГОС нового поколения.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

**Основные направления работы**

Работа над единой методической темой школы «Эффективные методы развития и совершенствования профессиональной компетентности педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации ФГОС» и города «Обеспечение роста качества образования через повышение профессиональной компетентности педагога».

Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства сотрудников школы.

1. Повысить качество образования.
2. Изучать и внедрять в практику современные педагогические технологии, формы и методы по реализации ФГОС нового поколения.
3. Продолжить работу по организации обучения, учитывающего наличие разноуровневого контингента учащихся).
4. Организовать работу творческих микрогрупп по проблемам:
  - 1) Преимущество в обучении (Мещерякова Н.В., Карабашева Н.П., Семёнова О.Г., Сало В.Ф., Тришина Т.А., Лобжанидзе В.Л., Герасимова И.В.)
  - 2) Метод проектов в системе ЛОО (опытно-экспериментальная группа) (Григорян С.С., Семёнова О.Г., Ожерельева Л.А., Голощапова Г.А., Луценко Т.И., Говорухин Ю.Ю., Дегтерева И.В.)
  - 3) Развивающее обучение в системе ЛОО (Тришина Т.А.)
  - 4) Экологическое воспитание в системе ЛОО (Григорян С.С., Колесникова Е.С., Дегтерева И.В.)
  - 5) Краеведческий подход в обучении и воспитании учащихся на уроках литературы, истории, географии, экологии, биологии, ИЗО, музыки и др. (Хубиева Ф.Б., Лукомская В.В., Хвостова Н.Д., Оганесян К.Э. Григорян С.С., Луценко Т.И., Колесникова Е. С., Терехова С.И.)
  - 6) Здоровьесберегающие технологии как средство сохранения и улучшения физического здоровья школьников (Зеленковская Л.В., Борисенко В.В., Черникова Н.В., Колесникова Е.С.)
4. Провести работу по обобщению передового педагогического опыта аттестующихся учителей.
5. Активно внедрять новые методики преподавания в целях развития познавательного интереса учащихся и формирования у них прочных установок нравственного поведения.
6. Активизировать работу учителей над темами самообразования.
7. Разнообразить формы методической работы.

**Формы методической работы**

Тематические педсоветы.

Разработка единой методической темы.  
Методический совет.  
Методические объединения учителей.  
Работа учителей над темами самообразования.  
Открытые и показательные уроки.  
Мастер-классы.  
Творческие отчеты.  
Предметные методические недели.  
Школьные педагогические чтения.  
Единый методический день в школе.  
Работа творческих микрогрупп.  
Работа с молодыми специалистами.  
Работа с вновь пришедшими учителями.  
Семинары.  
“Круглые столы”  
Консультации по организации и проведению современного урока в свете внедрения ФГОС  
ООО.  
Организация работы с детьми с повышенным уровнем интеллектуального развития.  
Организация работы с неуспевающими учащимися.  
Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной  
документации, организации, проведению и анализу современного урока, систематизация  
имеющегося материала, оформление тематических стендов  
Педагогический мониторинг.  
Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.  
Аттестация педагогических работников.  
Работа учебных кабинетов.  
Обобщение передового педагогического опыта, размещение методических разработок в сети  
ИНТЕРНЕТ, на сайте школы.

### **Работа над методическими темами**

«Эффективные методы развития и совершенствования профессиональной компетентности педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»,  
«Обеспечение роста качества образования через повышение профессиональной компетентности педагога».

Основные направления деятельности современной общеобразовательной школы связаны с ориентацией на развитие индивидуальных психологических ресурсов каждого ученика, созданием условий для его становления в качестве самостоятельной, инициативной и компетентной личности. Такое понимание модели современной школы среди многих других проблем выделяет проблему содержания школьного образования и компетентности учителя, решение которой невозможно без привлечения обучающих материалов нового поколения. Научно-педагогической основой организации образовательного процесса в школе является совершенствование обучения, воспитания, повышение качества образования, реализация ФГОС нового поколения, организация здорового образа жизни, личностно-ориентированный подход к обучающимся на основе компетентного подхода, инициативы и творчества учителя.

Цель: Обеспечение оптимизации учебного процесса, повышение качества образования, организации благоприятных условий усвоения материала, формирование и развитие широко образованной, социально адаптированной, творческой и профессионально ориентированной личности в рамках инновационного образования.

#### Задачи:

Обновление и разработка исследовательских знаний разного уровня по базовым дисциплинам.

Преобразование учебно-воспитательного процесса в непрерывный процесс самореализации учителя и ученика в едином образовательном пространстве, развитие творческих способностей.

Отбор и разработка методик, учитывающих разнообразные аспекты личности в процессе обучения и воспитания.

Исследование проблем учителя и ученика.

Апробация новых учебников, внедрение новых педагогических технологий.

Совершенствование системы работы по сохранению здоровья учащихся.

### **Формы организации МР над единой методической темой**

- педсовет, МС, МО;
- методические недели по единой проблеме;
- творческие проблемные группы;
- работа временных инициативных групп по подготовке к педсоветам, МС, семинарам;
- самообразование;
- опытно-экспериментальная работа;
- круглый стол;
- работа с молодым специалистом;
- консультации, анкетирование;
- объединенные МО как внутри школы, так и с другими школами по единой проблеме;
- городские методические объединения, объединенные городские творческие группы, школы передового опыта, курсы при СКИПКРО;
- научно-практическая конференция учителей, учащихся;
- творческие отчеты учителей и учащихся

### **План мероприятий по школьной теме**

№ п/п	Мероприятия	Сроки Проведения	Ответственные	Где обсуждается
1	Изучение различных методик, направленных на повышение качества образования, развитие компетентностного подхода в обучении и воспитании, сохранении здоровья обучающихся.	В течение учебного года	зам. дир-ра	совещание при зам. дир-ра, ПС, МС, МО
2	Оказать помощь кл. руководителям и учителям предметникам в составлении карты индивидуального развития школьника	ноябрь-декабрь	психолог	семинары МО
3	Оказание помощи учителям предметникам в разработке программ индивидуального обучения одаренных, неуспевающих и трудновоспитуемых учащихся	сентябрь, октябрь	психолог, зам. дир-ра по УВР	Зам. директора
4	Организовать работу творческих групп по проблеме школы с последующим обсуждением на семинарах, конференциях, МО	в течение учебного года	зам. дир-ра по УВР, рук-ли МО	семинары МО, заседания МС, ПС

5	Активизировать работу социально-педагогической службы по теме школы. Составление анкетирования учащихся, учителей, родителей и последующей комплексной диагностикой проблемных вопросов и путей их разрешения	октябрь, ноябрь	Социальный педагог, кл. рук-ли	семинары МО, заседания МС
6	Организовать проведение методических недель, недели науки, семинаров, педагогических советов.	в течение года	Директор, зам. директора	
7	Активизировать работу учителей предметников по программе самореализации учителя и ученика. Отслеживать результаты работы.	в течение учебного года	Руководители ШМО	заседание МС, МО
8	Обмен опытом по работе с одаренными и неуспевающими детьми. Выставка творческих работ учащихся.	март-апрель	Рук. ШМО, научное общество учащихся	Заседание МО, МС
9.	Активизировать работу психолога и пед. коллектива по предпрофильной и профильной подготовки обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Заседание МС, МО
10.	Продолжить работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	В течение года	Кл.руководители, учителя предметники	Заседание МС, МО

### 3.2.Работа ШМО, основные направления деятельности

#### Задачи:

1. В системе лично-ориентированного образования и самореализации учителя и ученика направить работу МО на повышение познавательной активности учащихся, эффективность и доступность образования.
2. Повысить качество знаний учащихся, их глубину и прочность.
3. Ориентировать учебный процесс на достижение обязательных результатов обучения, вести контроль знаний с целью выявления пробелов знаний учащихся.
4. Совершенствовать методы, формы и приемы обучения по всем предметам учебного плана.
5. Улучшать эффективность работы, направленной на повышение творческой личности, как ученика, так и учителя.
6. Создавать психологический комфорт на уроке и для ученика и для учителя.

#### Основные направления работы МО

Организация обучения учителей по методическому комплексу - базой для которого является Федеральный Государственный стандарт нового поколения.

Внедрение исследовательских методов в систему развивающего обучения.

Внедрение достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, совершенствование использования современных образовательных технологий обучения.

Разработка перечня творческих заданий по проблемной тематике школы.

Организация переподготовки учителей. Анализ результатов профессионального роста учителей и качества обучения в динамике развития.

Формирование и воспитание потребности учителей в направленном самообразовании, совершенствовании умений самореализации, самоконтроля, самооценки, самопланирования.

Рецензирование всех методических материалов, связанных с личностно-ориентированной направленностью и самореализацией учителя и ученика в учебном процессе.

Комплексная диагностика результативности педагогического труда, проблем педагогического коллектива и путей их разрешения.

#### **Методическая тема города**

«Обеспечение роста качества образования через повышение профессиональной компетентности педагога»

#### **Методическая тема школы**

«Эффективные методы развития и совершенствования профессиональной компетентности педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации ФГОС».

#### **Методические темы, над которыми работают ШМО**

**МО учителей русского языка и литературы** – «Становление личности учащегося через компетентностный подход в процессе преподавания русского языка и литературы».

**МО учителей математики и информатики** - «Совершенствование учебно-методического обеспечения урока для успешной реализации личностно-ориентированного подхода в обучении математики».

**МО учителей образовательной области «Естествознание»**- «Экологизация процесса обучения химии, физики, биологии».

**МО учителей образовательной области «Обществознание»**- «Краеведческий подход и самореализация учителя и ученика в обучении истории, обществознания и географии».

**МО учителей иностранного языка** – «Современные технологии в системе личностно-ориентированного обучения и воспитания, самореализация учителя и ученика».

**МО учителей по физическому, трудовому и эстетическому развитию учащихся:** «Здоровьесберегающие технологии как средство сохранения и улучшения физического здоровья школьников».

### **3.3 Деятельность методического совета школы**

#### **Задачи:**

Диагностика учителя и организация на ее основе методической работы в школе. Создание условий для роста педагогического и методического мастерства учителей.

Обобщение и систематизация проблем учебно-воспитательного процесса, возможные пути и формы их решения.

Формирование нового содержания образования, отвечающего требованиям личностно-ориентированного подхода в учебно-воспитательном процессе и самореализации учителя и ученика.

Помощь в создании единой системы индивидуальной работы с одаренными детьми.  
 Разработка систем мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников.

Направление работы МО на дальнейшее совершенствование образования, внедрения новых образовательных технологий, на достижение высокого качества и эффективности обучения через подготовку и проведение теоретических и практических семинаров, конференций, педсоветов, “круглых столов”, методических недель.

#### **Состав методического совета**

Председатель МС - зам. директора по УВР Григорян С.С.

Члены МС:

Сало В.Ф.- зам. директора по УВР;

Жванко Е.В.- зам. директора по УВР

Хубиева Ф.Б. - председатель МО учителей русского языка и литературы;

Ожерельева Л.А.. - председатель МО учителей математики и информатики

Григорян С.С.- председатель МО учителей образовательной области  
 «Обществознание»;

Дегтерева И.В.- председатель МО учителей образовательной области  
 «Естествознание»;

Зеленковская Л.В - председатель МО учителей  
 по физическому, трудовому и эстетическому обучению и развитию учащихся

Луценко Т.И.- председатель МО классных руководителей;

Тришина Т.А.- председатель МО учителей начальных классов.

#### **План работы методического совета школы на 2018- 2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения
1	Распределение обязанностей между членами МС. Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2018-2019- учебный год. Согласование рабочих программ учителей. Система работы МО по развитию профессиональной компетентности педагогов. Уточнение списков учителей-предметников, претендующих на прохождение аттестации на заявленную квалификационную категорию. Анализ итогов ГИА – 2018, ВПР- независимой оценки качества образования. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы. Создание творческих микрогрупп. Создание школьного интеллектуального марафона в рамках программы “Одаренные дети”. Создание группы контроля адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к обучению на второй ступени обучения, сформированность их ЗУН. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников Анализ итогов ГИА и ВПР - независимой оценки качества образования, обсуждение плана работы для повышения качества образования.	август

	Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету.	
2	<p>Организация предметных олимпиад муниципального этапа ВОШ.</p> <p>Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть.</p> <p>Анализ работы школы в I четверти и выработка программы мероприятий по повышению качества образования.</p> <p>Анализ работы по подготовке к ВПР 2019.</p> <p>Организация и создание условий для обучения обучающихся 1-х, 5-х классов по ФГОС НОО и ООО и 10-х в адаптационный период.</p> <p>Организация методической работы в ОУ по вопросам ГИА.</p> <p>Дидактико-методическая подготовка учителя к ГИА.</p> <p>Организация методической помощи учителям, претендующим на прохождение аттестации на заявленную квалификационную категорию.</p> <p>Организация методической помощи молодым и вновь принятым на работу учителям-предметникам и классным руководителям.</p> <p>Создание группы контроля за ЗУН учащихся 9 а и 11 классов.</p> <p>Предварительный анализ успеваемости учащихся 10-11-х классов по результатам 1 четверти.</p> <p>Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету.</p>	ноябрь
3	<p>Результативность методической работы школы за 1 полугодие, отчет руководителей МО за 1 полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>Анализ деятельности творческих микрогрупп.</p> <p>Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в городских и краевых олимпиадах.</p> <p>Изменения в федеральном перечне учебников на 2019-2020 учебный год.</p> <p>Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету.</p> <p>Корректировка плана работы по преемственности начальной и основной школы.</p> <p>Создание группы контроля ЗУН и степени готовности учащихся 9-х классов к продолжению образования.</p> <p>Разное.</p>	январь
4	<p>Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Создание группы контроля организации и подготовки, учащихся 10-х классов к освоению учебного материала.</p> <p>Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть.</p> <p>Итоги участия учащихся школы в региональном этапе ВОШ.</p> <p>Подготовка к ВПР.</p> <p>Подготовка к экзаменам. Определение форм итогового контроля. Самоанализ работы учителя. Подготовка к итоговому педсовету.</p> <p>Разное.</p>	март



5	<p>Экспертная оценка методической работы школы за II полугодие, год. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров за 2018-2019 учебный год.</p> <p>Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта.</p> <p>Итоги мониторинга учебного процесса за IУ четверть, год.</p> <p>Результаты работы по Программе развития школы, Программе информатизации, Программы «Одарённые дети».</p> <p>Результативность работы МС, обсуждение плана методической работы на 2019/2020учебный год (МС, МО)</p>	май
6	Организация проведения контрольных, диагностических и тренировочных работ	в течение года
7	<p>Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы учителей над темами самообразования;</li> <li>- курсовая подготовка учителей;</li> <li>- проведение семинаров, “круглых столов” и т.д.;</li> <li>- посещение школьных и городских семинаров, “круглых столов”, педсоветов;</li> <li>- открытые уроки;</li> <li>- взаимопосещение уроков;</li> <li>- предметные недели;</li> <li>- работа творческих микрогрупп;</li> <li>- обобщение педагогического опыта.</li> </ul>	в течение года
8	Организация и проведение мониторинга по плану школы	в течение года
9	Разработка плана классно-обобщающего контроля, проведение классно - обобщающего контроля согласно плану	в течение года
10	Разработка нового учебного плана.	Январь - май

### 3.4 Работа с молодыми специалистами

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки выполнения
1	Собеседование с молодым специалистом, выбор наставника	зам. дир-ра, председатель. МО	29-30 августа
2	Занятие 1. Учебный план - программа - тематическое планирование - поурочное планирование. Постановка задач урока (образовательная, развивающая, воспитательная задачи).	зам. дир-ра	29 августа
3	Инструктаж о ведении школьной документации	зам. дир-ра	3 сентября
4	Планирование внеурочных занятий	учитель-наставник	7сентября
5	Занятие 2. Методические требования к современному уроку	председатель МО	октябрь
6	Организация посещения уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания ему методической помощи	председатель МО	в течение года
7	Посещение уроков молодого специалиста членами администрации школы,	зам. дир-ра	в течение года

	председателем МО		
8	Занятие 3. Практический семинар. Составление отчета о прохождении учебной программы. Работа со школьной документацией	зам. дир-ра	декабрь
9	Посещение учителем уроков творчески работающих учителей	председатель МО	в течение года
10	Посещение молодым учителем открытых уроков	председатель МО	по плану школы
11	Занятие 4. Самоанализ урока.	зам. дир-ра	январь
12	Занятие 5. Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся	зам. дир-ра	январь
13	Проведение административного среза знаний учащихся	зам. дир-ра	январь
14	Подведение итогов работы. Собеседование с учителем. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе	зам. дир-ра	апрель-май

### 3.5 Повышение квалификации учителей школы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I	<p>Сформировать у педагогических кадров потребность непрерывного профессионального роста как условия достижения эффективности и результативности УВП:</p> <p>обеспечение освоения каждым учителем. гос. стандартов образования по предмету, овладение образцами, нормативами методико-дидактической проблематики, средствами и способами;</p> <p>Организация систематического обмена опытом учителей-предметников, современное решение текущих задач, оказание помощи начинающим и молодым учителям;</p> <p>участие в реализации контроля за обеспеченностью и результативностью образовательного процесса по заданию администрации;</p> <p>передача новых идей и подходов, выработанных в ШМО, их прикладная переработка, конкретизация,</p>	в течение года	зам. директора по УВР и ВР руководители ШМО,

	<p>технологизация применительно к предмету и проведение проблемного анализа результатов УВП;</p> <p>предварительная аттестация учителей по определенным критериям и показателям, выработка стимулирующих мер по развитию педагогического творчества;</p> <p>использование аттестационных процедур для стимулирования педагогического творчества учителей;</p> <p>планирование и организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров в соответствии с целями и задачами ОУ, региональными программами развития;</p> <p>подготовка опережающих заявок на повышение квалификации кадров в ходе подготовительного этапа аттестации;</p> <p>повышение педагогического мастерства учителей в межкурсовой период, обеспечение диагностики и результативности курсов;</p> <p>изучение нового положения и требований по аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационную категории</p>		
II	Изучить работу аттестуемых учителей и выполнение ими требований и квалификации	в течение года	администрация
III	Постоянно руководить самообразовательной работой учителя	в течение года	зам. директора по УВР, председатели МО
IV	<p>Систематически оказывать помощь молодым специалистам и новым учителям: закрепить наставников;</p> <p>познакомить учителей с традициями школы и едиными требованиями по школе;</p> <p>знакомство с уровнем воспитанности и обученности класса, где учителя будут работать классными руководителями;</p> <p>проводить собеседование по знанию нормативных документов и знакомство с передовым опытом учителей;</p>	<p>сентябрь 29 августа</p> <p>сентябрь</p>	<p>администрация зам. директора по УВР</p> <p>школьный психолог, зам. директора по УВР</p>

	провести беседы по вопросам: а) содержание учебных программ; б) о планировании; в) о требованиях к учебному кабинету. проводить индивидуальные консультации; проводить собеседования по итогам выполнения учебной программы; организовать посещение уроков с последующим анализом и с целью оказания помощи; 9) заслушать на педсовете школы наставников о проделанной работе	в течение года         май	зам. директора по УВР председатели МО -- “ --  закрепленные учителя зам. дир-ра по УВР  зам. дир-ра по УВР
V	Изучить и обобщить опыт работы аттестующихся учителей	апрель	МС, руководители ШМО

**3.6. Организация и проведение тематических семинаров, круглых столов, практикумов, предметных недель по теме “Пути повышения эффективности учебного процесса” 2018 – 2019 учебный год**

**Цели:** Знакомство учителей с новейшими достижениями психолого-педагогической науки и передового опыта, осуществление связи теории и практики.

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	Современные способы развития творческого потенциала и личностных возможностей детей и подростков	Сентябрь	Григорян С.С.
2	Причины неуспеваемости обучающихся и пути их преодоления.	Октябрь	Руководители ШМО
3	ИКТ компетентность учителя как метод повышения качества обучения школьников	декабрь	Токарев С.С.

**Единый методический день  
 В МБОУ СОШ№17**

«Система подготовки к ГИА, ВПР» (Педагогическая мастерская)

04. 04.2019

**Краевой семинар на базе МБОУ СОШ№17**

«Преимственность инновационных технологий в начальной и основной школе»

21.12.2018

### График проведения методических недель в 2018 – 2019 учебном году

**Цель проведения:** формирование интереса учащихся к изучению школьных предметов, повышение познавательной активности учащихся.

Предмет	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Русский язык и литература		+							
Иностранный язык					+				
Математика, информатика				+					
История и обществознание							+		
География, экология			+						
Биология, химия, физика						+			
Краеведение		8 <sup>”</sup>	12 <sup>”</sup>	10 <sup>”</sup>	21 <sup>”</sup>	14 <sup>”</sup>	11 <sup>”</sup>	15 <sup>”</sup>	
Технология						15-20			+
ИЗО, музыка, МХК					20-25				+
Физкультура	20-25 (25*)	10*	28*	15*	25*	18*	19*	7* +	4*
ОБЖ								+	

**Примечание:** \* - Дни Здоровья

”” – Дни краеведческих знаний с участием работников музея «Крепость», музея Н.А.Ярошенко.

**4.7. Обобщение и распространение опыта работы  
в 2018 - 2019 учебном году**

Чей опыт будет изучен	Тема опыта	Форма обобщения и распространения	Кто будет изучать
Семёнова О.Г.  Сало В.Ф.  Лобжанидзе В.Л.  Луценко Т.И.  Липунова С.А.  Оганесян К.Э.  Карабашева Н.П.	<p>Исследовательская деятельность на уроках математики.</p> <p>Педагогическая техника учителя как важнейший фактор в решении задачи интеллектуального развития младшего школьника.</p> <p>Индивидуализация содержания образования как важнейшая составляющая учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Формирование научно-исследовательских умений уч-ся на уроках истории и обществознания.</p> <p>Проектная деятельность младших школьников как фактор успешности воспитания и обучения.</p> <p>Формирование профессиональной компетентности как условие повышения качества образования на уроках истории и обществознания в реализации ФГОС ООО.</p> <p>Проектная методика на уроках английского языка в рамках реализации ФГОС ООО.</p>	<p>Мастер-класс.</p> <p>Открытые и показательные уроки.</p> <p>Диагностические работы.</p> <p>Мониторинг.</p> <p>Срезы знаний.</p>	<p>МС, руководители ШМО</p>

**В 2018 – 2019 учебном году аттестуются:**

**На высшую категорию:** Семёнова О.Г.- учитель математики,  
Сало В.Ф.- учитель начальных классов,

Луценко Т.И. - учитель истории и обществознания,  
Оганесян К.Э. - учитель истории и обществознания.

**На первую категорию:** Лобжанидзе В.Л.- учитель начальных классов,  
Липунова С.А. - учитель начальных классов.

**На «соответствие занимаемой должности»:**

Зайцева Нина Петровна - учитель начальных классов;  
Карабашева Нэля Петровна – учитель английского языка.

**План мероприятий по проведению аттестации педагогических кадров**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где рассматривается
<b>I. Организационная работа</b>				
1	Создание школьной аттестационной комиссии	сентябрь	директор, зам. дир-ра	педсовет
2	Издание приказа о персональном составе аттестационной комиссии и экспертных групп	сентябрь	директор, зам. дир-ра	педсовет
3	Составление списка аттестуемых	сентябрь	руководители МО	заседание МО
4	Работа с нормативными документами	сентябрь октябрь	аттестационная комиссия	совещание при зам. дир-ра
5	Оформление документации к аттестации учителей	декабрь-апрель	--"--	--"--
6	Организация курсов по плану ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, ИМО МБУ «Центр обслуживания ОУ»	по графику	Григорян С.С	ИМО МБУ «Центр обслуживания ОУ»
7	Отслеживание результативности педагогической деятельности аттестуемых учителей	январь-апрель	зам. дир-ра, экспертные комиссии	Заседание аттестационной комиссии
<b>II. Работа аттестационных комиссий и экспертных групп</b>				
1	Изучение материалов аттестуемых педагогов	ноябрь-апрель	председатель комиссии	МО, МС
2	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	январь-апрель	экспертные группы, зам. директора	заседания МС
3	Организация и проведение отчетов о работе учителей, подлежащих аттестации	по графику	руководители МО	заседания МО
4	Индивидуальное собеседование с аттестуемыми	в течение года	аттестационная комиссия	Заседание ШМО
<b>III. Работа МО по аттестации</b>				
1	Изучение нормативных документов по аттестации	сентябрь	руководители МО	заседания МО
2	Организация участия аттестуемых учителей в работе на педсоветах,	в течение года	руководители МО	заседания МО

	заседаниях МО, конференциях, методических неделях			
3	Организация взаимопосещения уроков	в течение года	руководители МО	заседания МО
4	Индивидуальные собеседования с аттестуемыми, заслушивание отчетов об опыте работы	ноябрь-март	экспертные группы, зам. дир-ра	заседания МО
5	Обсуждение и утверждение аналитических справок	март-апрель	экспертные группы, зам. дир-ра	заседания МС
6	Подведение итогов заседания аттестационной комиссии	по графику	Члены аттестационной комиссии	Заседание аттестационной комиссии

### 3.9 Работа тематических педагогических советов

Педагогический совет - орган коллективной мыследеятельности и коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

Педагогический совет - консилиум педагогов-профессионалов по вопросам учебно-воспитательного процесса.

Деятельность педагогического совета определяется Положением, разработанным и утвержденным педагогическим коллективом школы.

#### План работы педагогического совета

Дата	Тема педсовета	Ответственные
Август	Анализ работы и проблем школы в 2017 - 2018 уч. году. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2018– 2019 уч. год	директор
Ноябрь	Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов	Сало В.Ф.
Январь	Создание комфортной образовательной среды на основе лично- ориентированного подхода	Жванко Е.В.
Март	Совершенствование работы с родителями в условиях модернизации образовательного процесса	Дегтерева И.В.
Май	“О переводе учащихся 1-4 кл. в следующий класс” “О переводе учащихся 5-8, 10-х классов в следующий класс” “О допуске учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации”	директор
Июнь	“Об окончании обучающимися 9-х классов основной школы” “Об окончании обучающимися 11-х классов средней школы”	директор



### 3.10. Проведение смотров кабинетов, классных комнат

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Проверить готовность классных комнат и кабинетов к приему обучающихся	12 августа	директор, зам. директора, руководители МО, председатель первичной профсоюзной организации
2	Проверить наличие документации (паспорта, инвентаризационной книги, каталога оборудования, дидактического материала по темам, карточки для индивидуальной работы, папки с текстами контрольных и проверочных работ, наличие перечня имеющегося оборудования)	сентябрь	--“--
3	Проверить библиотеку кабинета	октябрь	--“--
4	Тематические папки или карточки с названием, имеющихся ТСО, наглядности, оборудования	октябрь	--“--
5	Подбор дополнительного материала, необходимого для преподавания данного предмета, памятки работы с учебником, дополнительной и справочной литературой	ноябрь	--“--
6	Материал для творческой самостоятельной работы	декабрь	руководители МО
7	Составить списки актива, совета кабинета, график групповых консультаций по классам, план работы совета кабинета	сентябрь	зав. каб.
8	Пополнять материалы по внеклассной работе по предмету	в течение года	зав. каб.
9	Проверить неисправность, умение использовать ТСО	сентябрь	Говорухин Ю.Ю.
10	Проверить наличие документов по Технике безопасности	сентябрь	комиссия по технике безопасности
11	Провести конкурс “Лучший кабинет школы” по следующим критериям: - эстетика оформления кабинета; - его современность; - наличие документации;	январь	комиссия по смотру кабинетов

	- ТСО; - картотеки; - дидактического материала; - материалов для внеклассной и творческой самостоятельной работы; - степень участия в оформлении учителя и учащихся		
12	Проверить план развития кабинетов и укрепление материально-технической базы	октябрь	зав. каб.
13	Пополнить кабинеты раздаточным материалом	в течение года	зав. каб.

### 3.11. Планирование работы по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Проверить готовность классных комнат и кабинетов к приему учащихся, выполнение уставных требований	август-сентябрь	директор, руководители МО
2	Оформить стенды и правила для учащихся по технике безопасности в кабинетах	октябрь	зав. каб.
3	Проверить умение учителей истории, биологии и географии, ин. языка обращаться с ТСО	ноябрь	Говорухин Ю.Ю.
4	Обеспечить необходимыми средствами по охране труда и технике безопасности в кабинетах химии, физики, учебных мастерских, спортзале	декабрь	зам. директора по АХЧ
5	Ознакомить учащихся с правилами по технике безопасности на уроках химии, физики при проведении практических и лабораторных работ	январь	зав. каб., руководители МО
6	Проверить правильность хранения химических реактивов в лаборатории	февраль	комиссия по ОТ
7	Вести журнал по технике безопасности в кабинетах химии, физики, учебных мастерских	март	зав. каб.
8	Следить за водоснабжением, освещением в кабинетах, коридорах, туалетных комнатах	апрель	комиссия по ОТ, зав. каб.
9	Провести инструктаж по технике безопасности при проведении массовых мероприятий, инструктаж по охране труда при выездах, пешеходных экскурсиях, походах	в течение года	кл. рук.

10	Ознакомить педагогов и учащихся с инструкциями по оказанию первой помощи при несчастных случаях	октябрь	медсестра
11	Ознакомить с инструкциями по ТБ в ГПД	октябрь	директор

### **Социальная защита работников школы, обучающихся и воспитанников**

В соответствии с федеральным и краевым Законами “Об образовании” определить основные мероприятия.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Заклучить отраслевое тарифное соглашение между городской организацией профсоюзов и Министерством образования на 2018 –2019 уч.г.	октябрь	Сало В.Ф.- председатель ПК
2	Обеспечить льготы и гарантии социальной защищенности работников образования и обучающихся, предусмотренных законами Российской Федерации и Ставропольского края “Об образовании”	в течение года	Сало В.Ф. – председатель ПК, комиссия по охране труда
3	Координировать муниципальные подходы к обеспечению социальной защиты работников образования и обучающихся	в течение года	Сало В.Ф.- председатель ПК
4	Взаимодействовать с заинтересованными организациями и ведомствами по вопросам социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Сало В.Ф.- председатель ПК
5	Организовать обеспечение каждого обучающегося учебниками и учебными пособиями в пределах государственных образовательных программ и стандартов	сентябрь	Сало В.Ф.- председатель ПК
6	Представить к награждению государственными наградами и наградами Министерства образования России и Ставропольского края лучших работников школы		профком, администрация
7	Сформировать резерв кадров для выдвижения на руководящие должности	в течение года	администрация