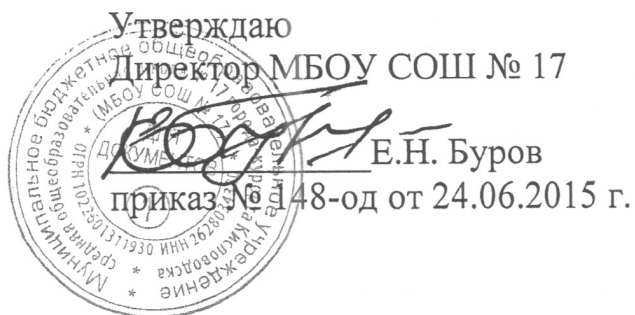


Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 17



Е.Н. Буров

приказ № 148-од от 24.06.2015 г.

Принято  
На заседании педагогического  
совета МБОУ СОШ № 17  
(протокол № 14 от 22.06.2015 г.)

## Положение

**об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе  
обучающихся для профильного обучения по образовательным программам  
среднего общего образования в МБОУ СОШ № 17  
города-курорта Кисловодска**

### 1. Общие положения.

- 1.1. Положение об организации индивидуального отбора при приёме обучающихся для профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 17 (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 5 статья 67, Постановления правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации индивидуального отбора при приёме обучающихся для профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 17.
- 1.3. Настоящее положение распространяется на обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.
- 1.4. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по профильным предметам.

Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства и получения основного общего образования.

1.6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

## 2. Организация приема документов для проведения индивидуального отбора.

2.1. Для проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения в МБОУ СОШ № 17 создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

2.2. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения входят руководящие и педагогические работники образовательной организации (учителя-предметники по соответствующим профильным предметам, руководители предметных методических объединений по соответствующему образовательному профилю, заместители директора, курирующие вопросы профильного обучения, представители психолого-педагогической службы, родительской общественности (по согласованию), а также представители органов управления образованием (по согласованию).

Численность, персональный состав, порядок создания и организация работы комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения утверждается локальным актом МБОУ СОШ № 17.

2.3. Для осуществления индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения родители (законные представители) обучающегося предоставляют следующие документы:

1. Заявление на имя руководителя образовательной организации – не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора, установленного образовательной организацией в информационном сообщении в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающихся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) класс профильного обучения, для приёма в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) документ, подтверждающий статус заявителя - паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет) или свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) (оригинал для ознакомления);
- 2) аттестата об основном общем образовании (для обучающихся, получающих среднее общее образование);
- 3) ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (ведомость успеваемости обучающегося за последние 2 года обучения, заверенная подписью руководителя и печать соответствующей образовательной организации), освоивших образовательные программы основного общего образования;
- 4) карта медицинского освидетельствования с комплектом медицинских документов о состоянии здоровья, справка медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (для обучающихся интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта);
- 5) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые мест) (при наличии) (далее документы).

- 2.4. Приём и регистрация документов, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется работником МБОУ СОШ № 17, ответственным за приём и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору.
- 2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.6. Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в образовательную организацию в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов",
- 2.7. Заявителю выдается документ, подтверждающий следующую информацию:
  - входящий номер заявления;
  - перечень предоставляемых документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника образовательной организации, ответственного за приём и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью образовательной организации;
  - сведения о сроках уведомления о зачислении;
  - контактные телефоны для получения информации;
  - телефон учредителя образовательной организации.

### 3. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения

- 3.1. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения МБОУ СОШ № 17 осуществляется на основании анализа образовательных ведомостей образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.
- 3.2. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:
- 1) за отметку "хорошо" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;
  - 2) за отметку "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;
  - 3) за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);
  - 4) за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);
  - 5) за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);
  - 6) за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов);
  - 7) результаты оценки способности обучающемуся к занятию отдельных видов искусства или спорта оцениваются в сумме не более 20 баллов.
- 3.3. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.
- При равной итоговой сумме баллов, рассчитанной по результатам государственной итоговой аттестации, итоговая сумма баллов обучающихся, набравших равное количество баллов, пересчитывается с учётом среднего балла итоговых отметок, исчисляемого как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.
- 3.4. Решение комиссии оформить протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.
- 3.5. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приёме либо переводе обучающихся в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации.

- Информация о результатах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путём её размещения на сайте МБОУ СОШ № 17 в информационно-коммуникационной сети Интернет и на информационном стенде в день принятия решения комиссией.
- 3.7. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу профильного обучения, обучающийся зачисляется в МБОУ СОШ № 17 при наличии свободных мест.
- 3.8. При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения после проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции.**

- 4.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путём подачи заявления в апелляционную комиссию в порядке и по форме, устанавливаемым локальным актом МБОУ СОШ № 17 (далее соответственно - апелляция, апелляционная комиссия).
- 4.2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).
- 4.3. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным актом МБОУ СОШ № 17.  
Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек их числа работников МБОУ СОШ № 17, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.
- 4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.
- 4.5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов её членов, участвующих в её заседании.  
При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
- 4.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

## 5. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

- 5.1. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 17 в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.