Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17
города-курорта Кисловодска
357700, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Набережная, 43а.
ИНН 2628034380 КПП 262801001 ОГРН 1022601311930. e-mail: sh17kisl@yandex.ru
Тел/факс: 8(87937)5-17-47

П Р И К А З

от 06 марта 2023 г. город-курорт Кисловодск № 68-од

Об организации приёма в первый класс на 2023 – 2024 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общею образования", Постановления администрации города-курорта Кисловодска Ставропольского края от 11.02.2021 г. № 87 "О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями городского округа города-курорта Кисловодска, Положения МБОУ СОШ № 17 города-курорта Кисловодска "О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приёма заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2023 – 2024 учебный год на Хайлову Елену Ивановну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Организовать приём заявлений на обучение в первый класс на 2023 – 2024 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- закончить приём заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2023 года.

3. О начале приёма заявлений в первые классы сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. Ответственные Хайлова Е.И., Токарев С.С.

4. Приём заявлений в первые классы осуществлять с учётом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
  - ✓ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - ✓ копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - ✓ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - ✓ копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - ✓ справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - ✓ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- приёму в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2023 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

5. Проводить приём заявлений с соблюдением следующих требований:

- в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
  - ✓ дата рождения ребенка или поступающего;

- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;

- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается документ, заверенный подписью ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Хайловой Е.И.:

- организовать приём заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приёма документов детей, поступающих в 1-й класс;
- при приёме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 13.00 до 16.00.

7. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:

Хайлова Е.И.- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель;
Тришина Т.А. - руководитель ШМО учитель начальных классов,
Герасимова И.В. - учитель начальных классов.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ СОШ № 17 С.С.Токарев

Подписано цифровой подписью: Токарев С.С.
DN: cn=Токарев С.С., o=МБОУ СОШ № 17 г. Кисловодска, ou=и.о. директора, email=sh17kisl@yandex.ru, c=RU
Дата: 2023.03.27 21:00:52 +03'00'

Проект приказа вносят:
Хайлова Е.И.

С приказом ознакомлен:

№ п/п	фамилия, инициалы	подпись	дата